



«ДЕВИНИРЕ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

628426, Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Сургут, ул. Маяковского, д. 51, офис 304, а/я 1146
ИНН 8602307330, КПП 860201001, р/с 40702810503200010305
devinire@mail.ru /Учебная часть/, d1venire@yandex.ru /Юридические услуги/,
тел: 8-982-5600076

Согласовано

Председатель
Педагогического Совета

Бахова С.В.
22.12.2022

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «МЦППИКС» «ДЕВИНИРЕ»

Добровольская Р.Г.
22.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ДАННЫХ В СИСТЕМУ ФИС ФРДО**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внесении данных в ФИС ФРДО (далее – Положение) разработано в обществе с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕВИНИРЕ» (далее – Образовательное учреждение, Центр) в соответствии с требованиями части 10 статьи 98 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1.2. Внесение информации в ФИС ФРДО обеспечивает учебная часть Образовательного учреждения. Внесение в реестр сведений, являющихся составляющими цифрового документа об образовании, осуществляется Образовательным учреждением через личный кабинет в реестре.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ О ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

2.1. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 01.01.2021 подлежат внесению в информационную систему в течение 20 рабочих дней со дня со дня выдачи указанных документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), в течение 3 рабочих дней со дня со дня выдачи указанных документов о квалификации (свидетельство о присвоении рабочей профессии).

2.2. Академия обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

2.3. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

2.4. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»:

- наименование документа об образовании;
- статус (оригинал или дубликат) документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ);
- полное наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- код профессии, специальности, направления подготовки, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования;

- основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;
- форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)
- форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

2.6. При условии отсутствия СНИЛС или неверно поданных слушателем данных, Образовательное учреждение, после повторного запроса у слушателя уникального номера СНИЛС и получения недостоверного ответа или не получения информации в течение 30 дней, не вносит данные о выданных документах.