



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

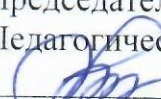
628426, Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Сургут, ул. Маяковского, д. 51, офис 304, а/я 1146
ИНН 8602307330, КПП 860201001, р/с 40702810503200010305

devinire@mail.ru /Учебная часть/, d1venire@yandex.ru /Юридические услуги/,
тел: 8-982-5600076

«ДЕВИНИРЕ»


МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Согласовано

Председатель
Педагогического Совета
 Бахова С.В.

22.12.2022

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «МЦППИКС ДЕВИНИРЕ»
 Добровольская Р.Г.
22.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ СТАТУСЕ
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕВИНИРЕ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в обществе с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕВИНИРЕ» (далее – Образовательное учреждение, Центр) в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.2. ООО «МЦППИКС ДЕВИНИРЕ» - это юридическое лицо, которое имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.3. Признаками Образовательного учреждения как юридического лица являются:

- наличие имущества, принадлежащего организации на основании вещного права;
- самостоятельная ответственность по своим обязательствам (иными словами по обязательствам юридического лица отвечает непосредственно оно само, а не его учредители (однако есть и исключения, например, субсидиарная ответственность учредителя Образовательного учреждения);

- участие в гражданском обороте и выступление в суде от своего имени (именно поэтому юридическое лицо должно иметь наименование и действовать под ним);

- обязательная государственная регистрация (внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- наличие учредительных документов (устав, решение учредителей).

1.4. Организационно-правовая форма – общество с ограниченной ответственностью.

1.5. Правовой статус: коммерческая организация.

ГЛАВА 2. ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ

2.1. Правосубъектность Образовательного учреждения - это способность выступать в качестве субъекта правоотношений.

2.2. Правоспособность является важнейшей характеристикой образовательной организации как субъекта права и представляет собой возможность иметь права и нести соответствующие обязанности.

2.3. Правоспособность Образовательного учреждения может быть общей и специальной. Под общей правоспособностью признаются возможность приобретать и осуществлять любые права, за исключением тех, для приобретения которых требуется специальное разрешение (лицензирование). Соответственно, право на занятие образовательной деятельностью возникает у Образовательного учреждения только с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Образовательное учреждение является не только участником образовательных отношений, но и гражданских, трудовых, административных, налоговых и др.

2.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Образовательного учреждения. Соответственно, любой договор, заключаемый Образовательного учреждения, заключается им в лице именно генерального директора.

2.6. Всем иным лицам, которым по тем или иным причинам может понадобиться действовать от имени юридического лица или представлять его интересы, например, в органах власти, суде и т.д. необходима доверенность.

2.7. Согласно п. 5 ст. 185 ГК РФ доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

2.8. В силу требований п. 1 ст. 186 ГК РФ в доверенности обязательно должна быть указана дата ее совершения (выдачи), поскольку в противном случае она считается ничтожной. Срок действия доверенности не может превышать пяти лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

ГЛАВА 3. УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, а также ухудшать положение субъектов, на которых распространяется их действие, по сравнению с установленным законодательством.

ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

4.1. Согласно ч. 3 ст. 29 Закона об образовании Образовательное учреждение размещает и обновляет на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию и документы, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Информация на официальном сайте должна быть размещена на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и (или) на иностранных языках.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудование помещений;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - прием обучающихся в организацию;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет».
- 5.2. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством РФ научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена их уставами.
- 5.3. Кроме предоставления прав по решению тех или иных вопросов ст. 28 Закона об образовании устанавливает обязанность Образовательного учреждения по осуществлению своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

ГЛАВА 6. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общие условия ответственности Образовательного учреждения установлены в ч. 7 ст. 28 Закона об образовании. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

6.2. Общие требования и условия привлечения к гражданско-правовой ответственности устанавливаются ГК РФ. Гражданско-правовая ответственность наступает за нарушение обязательств, которые согласно п. 2 ст. 307 ГК РФ возникают из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в ст. 8 ГК РФ.

6.3. Общие требования к ответственности за нарушение обязательств установлены главой 25 ГК РФ.

6.4. Основными видами гражданско-правовой ответственности Образовательного учреждения являются:

- возмещение убытков;
- взыскание неустойки (штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства);
- уплата процентов на сумму денежных средств, полученных вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица;
- исполнение обязательства за счет должника.

6.5. Ответственность за причинение вреда возлагается на лицо, причинившее вред, если оно не докажет отсутствие своей вины.

ГЛАВА 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Согласно ч. 7 ст. 28 Закона об образовании за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

7.2. КоАП РФ содержит две статьи об административной ответственности в сфере образования:

- ст. 5.57 (Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций);

- 19.30 (Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса).