



«ДЕВИНИРЕ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

628426, Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Сургут, ул. Маяковского, д. 51, офис 304, а/я 1146
ИНН 8602307330, КПП 860201001, р/с 40702810503200010305
devinire@mail.ru /Учебная часть/, d1venire@yandex.ru /Юридические услуги/,
тел: 8-982-5600076

Согласовано

Председатель
Педагогического Совета

Бахова С.В.
22.12.2022

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «МЦППИКС ДЕВИНИРЕ»

Добровольская Р.Г.
22.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в обществе с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕВИНИРЕ» (далее – Образовательное учреждение, Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре учебного плана при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Учебные планы разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Учебные планы могут иметь гриф согласования с работодателем или сетевыми партнерами.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

2.1. Учебный план разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2. Учебный план разрабатывается либо педагогическим работником, ведущим избранный курс обучения либо заведующим учебной частью при активном участии педагогических работников Образовательного учреждения.

2.3. Учебный план актуализируется 1 раз в год.

2.4. В структуре учебного плана должно быть представлено:

- наименование и тип программы;
- гриф утверждения генерального директора Центра;
- срок освоения;
- форма обучения;
- категория слушателей;
- наименование тем, разделов или модулей и количество часов на их освоение;
- форма промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. В структуре учебного плана может быть представлено:

- практика или стажировка;
- консультации.