




**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

628426, Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Сургут, ул. Маяковского, д. 51, офис 304, а/я 1146
ИНН 8602307330, КПП 860201001, р/с 40702810503200010305
devinire@mail.ru /Учебная часть/, d1venire@yandex.ru /Юридические услуги/,
тел: 8-982-5600076

«ДЕВИНИРЕ»


МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Согласовано

Председатель
Педагогического Совета
 Бахова С.В.

22.12.2022

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «МЦППИКС ДЕВИНИРЕ»
 Добровольская Р.Г.

22.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в обществе с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «ДЕВИНИРЕ» (далее – Образовательное учреждение, Центр) в соответствии с требованиями ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения в целях определения структуры, компетенции и порядка работы Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения в части оказания услуг по осуществлению деятельности связанной с образованием и осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Образовательного учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета Образовательного учреждения являются все работники Центра, задействованные в педагогическом процессе.

1.4. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Образовательного учреждения.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Образовательного учреждения, иных нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Образовательного учреждения и являются обязательными для исполнения работниками Центра.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация в рамках Образовательного учреждения государственной политики и законодательных актов в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования взрослых;

- определение содержания образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- ориентация деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- участие в определении стратегии развития Образовательного учреждения;

- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета Центра относится организация разработки учебных планов, учебных программ и других локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Образовательного учреждения приглашать представителей организаций, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем.

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– согласование образовательных программ и организацию образовательного процесса;

– выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; – организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Образовательного учреждения или лицо, выбранное коллегиально.

4.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается генеральным директором Центра по мере необходимости. Не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение генерального директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом и доводится до сведения членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов Педагогического совета.

4.6. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом при принятии решений на заседаниях Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Генеральный директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

ГЛАВА 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета подлежат обязательному протоколированию. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.