



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

628426, Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
город Сургут, ул. Маяковского, д. 51, офис 304, а/я 1146
ИНН 8602307330, КПП 860201001, р/с 40702810503200010305
devinire@mail.ru /Учебная часть/, d1venire@yandex.ru /Юридические услуги/,
тел: 8-982-5600076

«ДЕВИНИРЕ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И
КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Согласовано

Утверждаю

Председатель

Педагогического Совета

 Бахова С.В.

22.12.2022

Генеральный директор

ООО «МЦППИКС» «ДЕВИНИРЕ»

 Добровольская Р.Г.

22.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА
(ПРИЕМ, ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о движении контингента (далее – Положение) разработано в обществе с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ И КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕВИНИРЕ» (далее – Образовательное учреждение, Центр) в соответствии с требованиями части 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует порядок движения контингента внутри Образовательного учреждения, в том числе, правила перевода обучающихся в Образовательном учреждении из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Центра в части реализации образовательных программ ДПО.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же программу ДПО и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

2.1.2. В Образовательном учреждении при переводе на места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Центра для освоения образовательной программы по образовательной программе, на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов для программ ПП и более, чем на 20 часов для программ ПК, для программ профессионального обучения и программ обучения и проверки знаний - не регламентировано.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить в Образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом.

В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5. При положительном решении вопроса о переводе в Образовательном учреждении издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную программу обучения.

2.1.6. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе на форму (указать форму) обучения».

2.1.7. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол.

2.1.8. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии). Справка представляется в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода внутри Образовательного учреждения с одного отделения на другое.

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Образовательного учреждения производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

2.2.2. На заявлении заведующий учебной частью (отделом), на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них.

В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления, обучающегося из Образовательного учреждения в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. По инициативе администрации Образовательного учреждения:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- за несоблюдение условий договора об образовании;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Образовательного учреждения.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения:

- в случае ликвидации Образовательного учреждения;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда).

В таких случаях, отчисление осуществляется приказом генерального директора Образовательного учреждения с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя генерального директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Образовательного учреждения (справка печатается на бланке образовательной организации, подписывается руководителем и ставится гербовая печать). Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное организации аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.4. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием _____» осуществляется по приказу генерального директора.

3.5. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом генерального директора.